### Zgoda  na wykorzystanie wizerunku  oraz jego przetwarzanie

* 1. Ja niżej podpisany/podpisana, udzielam zgody Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Ślesin (dalej: Biblioteka) na dysponowanie materiałami z moim udziałem/udziałem mojego dziecka.
	2. Zgoda obejmuje nieodpłatne, nieodwołalne prawo do wykorzystywania zdjęć, materiałów filmowych, ich utrwalenia i powielania za pośrednictwem dowolnego medium, w celach popularyzacji działalności Biblioteki.
	3. Równocześnie zrzekam się wszelkich praw związanych z kontrolą i zatwierdzeniem każdorazowego wykorzystania zdjęć z wizerunkiem, także przypadku wykorzystania ich w celu łączenia z innymi obrazami za pośrednictwem technik cyfrowych.
	4. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

WYRAŻAM ZGODĘ

.....................................................................................................................................................................................imię i nazwisko (proszę wypełnić drukowanymi literami)

...............................................................................

miejscowość i data

.........................................................................................................

czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA WYKORZYSTANIA WIZERUNKU ORAZ JEGO PRZETWARZANIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia2016 r. informuję, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ślesin z siedzibą przy ul. Kleczewskiej 15. REGON: 000972022.

 2.Biblioteka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej iod.slesin@gmail.com

3.Dane osobowe Pani/Pana/dziecka będą przetwarzane w celu popularyzacji działalności Biblioteki.

4.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości publikacji wizerunku.

5.Pani/Pana/dziecka dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

6.Pani/Pana/dziecka dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia roszczeń, jak również wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

7.Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, w tym celu zawiadomi Pani/Pan Administratora w formie pisemnej.

8.Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; [https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt](https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fwww.uodo.gov.pl%2Fpl%2Fp%2Fkontakt&h=AT3KJEyiAt8ykW_KfI75qNB1JWwR6B06KVZ-xS2vJsbwvi2J4rJ7u4kWHLXjFHWf_roCrSfM-Mipe35VaP1H_ravtgOxqvILe8S06E6pa_rDvZdz_ZeyNZBjfh0pLHShKsPUR0YzG9kuYWjbUp1a0A), tel. (22) 531 03 00 - gdy uznają, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.

9.Zgodnie z obowiązującym prawem Pani/Pana dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie, np. podwykonawcom naszych usług oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. sądom lub organom do tego uprawnionym.

10.Pani/Pana dane nie podlegają profilowaniu.